

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 144»
Протокол № ___
от 23.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 144»
Л.Р. Мубаракшина
Приказ № 9508 от 23.04.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 144»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821 – 10 от 29 декабря 2010 года № 189, приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 144», утвержденного приказом директора департамента образования Администрации г. Омска от 22.12.2014 г. № ДО/151, иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам обучения в учебном году.
- 1.2 Совет учреждения имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее положение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3 Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах основной общей и средней общей школы.
- 1.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.5 Целью промежуточной аттестации является:
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, сформированности умений и навыков (компетенций);
 - сопоставление уровня фактических знаний обучающихся школы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
 - контроль за качеством и полнотой выполнения теоретической и практической части образовательных программ по всем предметам учебного плана школы.
- 1.6 Промежуточная аттестация проводится:
- во 2-9 классах по всем предметам учебного плана школы по четвертям;
 - в 10-11 классах по всем предметам учебного плана школы по полугодиям.
- 1.7 Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

II. Текущая аттестация обучающихся

- 2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2 Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 2.3 В 1 классе на уровне начального общего образования обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий, допускается лишь словесная объяснительная оценка.
- 2.4 Со 2 класса в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.
- 2.5 В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию обучающихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.
- 2.6 Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.7. Итоговая комплексная работа проводится в конце учебного года с целью оценивания способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. К итоговой комплексной работе допускаются обучающиеся всех уровней обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Уровень выполнения работы за итоговую комплексную работу фиксируется учителем в классном журнале на отдельной странице, а именно указываются сведения о количестве баллов и уровне выполнения (ниже базового уровня, базовый уровень, выше базового уровня). Результаты выполнения комплексной работы представляются для каждого ученика по 100-балльной шкале как процент от максимального балла за выполнение заданий всей работы. Принятый в статистике минимальный критерий освоения учебного материала находится в пределах от 50 до 65% от максимального балла.

2.8. Групповой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую). Выполнение группового проекта и его защита является одним из способов оценки метапредметных результатов.

2.9 Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов фиксируется учителями-предметниками в сводных таблицах, хранящихся в «Портфолио класса».

Оценка личностных результатов

- Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, так как оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности лица.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), то есть таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.
- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

- 2.10 Школьники, обучающиеся на дому или по индивидуальному учебному плану, аттестуются по всем предметам индивидуального учебного плана.
- 2.11 Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.12 График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора на каждую четверть (полугодие), утверждается директором образовательной организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 2.13 Письменные самостоятельные, проверочные, контрольные и другие виды работ, устные ответы обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе (отметка «один» исключается). Их содержание и периодичность определяются учителем-предметником с учётом государственной образовательной программы по предмету, его специфики, степени сложности изучаемого или изученного материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением
- отметки за творческие работы по литературе в 9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за творческие работы по литературе в 10-11 классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения.
- Отметка за изложение и сочинение, диктант с грамматическим заданием по русскому языку, сочинение по литературе выставляется в классный и электронный журналы через дробь. Отметки за письменные работы контрольного характера выставляются в классный и электронный журналы каждому обучающемуся, присутствовавшему на уроке.
- За письменные работы обучающего характера неудовлетворительные отметки не выставляются в классный и электронный журналы. На следующем уроке проводится анализ письменных работ обучающихся и работа над ошибками, допущенными в работе. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную отметку за данную работу, положительная отметка выставляется в классный и электронный журналы в течение 1-3 последующих уроков.
- Запрещается проводить работы контрольного характера на первом и последнем уроке в четверти (полугодии), в предпраздничные и послепраздничные дни, в первый и последний день учебной недели.
- 2.14 На каждом уроке, за исключением лекции или урока формирования новых знаний, производится оценивание отдельных обучающихся, отметки выставляются в классный и электронный журналы. Ученик, получивший неудовлетворительную отметку, должен быть опрошен не позже, чем через три урока.
- 2.15 По учебным предметам ОРКСЭ, ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, презентационных работ и тестовых заданий разных типов.
- 2.16 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные

бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

- 2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся образовательной организации проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется с учетом среднего арифметического текущих отметок, результатов работ, имеющих контрольный характер, а также фактического уровня знаний, учебных компетенций обучающихся. В случае спорной отметки отметка выставляется в пользу обучающегося.
- 3.3. Отметки за четверть (полугодие) выставляются не позже, чем за три дня до окончания четверти (полугодия), и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.4. При выставлении обучающимся неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие) классный руководитель доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о неуспеваемости на бланке, который сдается в учебную часть заместителю директора.
- 3.5. При отсутствии у обучающегося текущих отметок в течение четверти (полугодия) из-за пропусков учебных занятий обучающийся обязан сдать зачет по пропущенным темам и разделам программы. Учитель-предметник обязан провести перед зачетом одну консультацию, разработать индивидуальный план по ликвидации пробелов в знаниях конкретного обучающегося и ознакомить с ним классного руководителя, который отвечает за организацию индивидуальной работы с данным обучающимся и обязан довести план ликвидации пробелов в знаниях до родителей (законных представителей) обучающегося. На основе отметки за зачет учитель-предметник выставляет отметку за четверть (полугодие) по предмету учебного плана школы.
- 3.6. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

IV. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

- 4.1. Учебный год в переводных классах завершается промежуточной аттестацией по предметам учебного плана школы.
- 4.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится в переводных 1-4, 5-8, 10 классах с 25 апреля по 25 мая без прекращения образовательного процесса, в выпускных 9, 11 классах с 25 апреля по 15 мая. В 1 классах формой годовой промежуточной аттестации является итоговая комплексная работа.
- 4.4. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно.
- 4.5. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета организации устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с утвержденным графиком проведения диагностических работ по особому расписанию, составляемому заместителем директора и утверждаемому директором школы.

- 4.7 Материалы для проведения итоговых работ разрабатываются руководителями методических объединений совместно с заместителем директора, курирующим данные предметы.
- 4.8 Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента.
- 4.9 Письменные контрольные работы проводятся на листах со штампом школы.
- 4.10 Письменные контрольные работы проверяются учителем совместно с ассистентом, анализируются, подшиваются и сдаются в методический кабинет не позже 30 мая текущего учебного года.
- 4.11 В случае неудовлетворительной отметки за итоговую контрольную работу обучающийся должен повторно выполнить работу по специально составленному тексту с учетом индивидуальных учебных возможностей.
- 4.12 Продолжительность итоговых контрольных работ:
- 40 минут – 1-4 классы;
 - 40 минут – 5-9 классы;
 - 2-3 астрономических часа – 10-11 классы.
- 4.13 Годовая отметка по предмету выставляется на основе отметок за четверть (полугодие) с учетом фактического уровня знаний обучающегося по правилу среднего арифметического между четвертными отметками, в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка выставляется за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) итоги учебного года, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей).
- 4.14 На основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - обучающиеся на дому;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.15 Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год утверждается приказом руководителя организации.
- 4.16 В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.
- 4.17 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.18 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.
- 4.19 Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 4.20 Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета образовательной организации.

V. Перевод обучающихся

- 5.1 Обучающиеся, в полном объеме освоившие государственную образовательную программу в течение учебного года, решением Педагогического совета организации переводятся в следующий класс.
- 5.2 Обучающиеся 1 классов на повторный курс обучения не оставляются.
- 5.3 Обучающиеся, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.
- 5.4 Решение о переводе обучающегося, освоившего программы начального общего образования по ФГОС, на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:
- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
 - определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических особенностей развития ребёнка;
 - даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне образования.
- 5.5 Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования осуществляется на основании выводов о достижении планируемых результатов:
- выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «зачёт» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня;
 - выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее, чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня;
 - выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.
- 5.7 Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-3, 5-8, 10 классов), не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс, условно. Решение Педагогического совета образовательной организации об условном переводе доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме под роспись.
- 5.8 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.9 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного

- образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 5.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 5.12 Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, организуются консультации, которые проводит учитель-предметник в течение учебного года. В срок до 25 мая текущего года обучающиеся сдают академическую задолженность по русскому языку, математике в форме письменной контрольной работы, по другим предметам – в форме зачета. Задолженность принимает аттестационная комиссия, состоящая из учителя-предметника, руководителя методического объединения и одного ассистента. Окончательное решение о переводе в этом случае Педагогический совет школы выносит по окончании учебного года.
- 5.13 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.14 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 5.15 В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки, не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается Педагогическим советом школы с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 5.16 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации, на основании которого издается приказ директора школы.
- 5.17 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

VI. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 6.1 Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору образовательной организации.
- 6.5 Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 6.6 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения лицом процедуры аттестации.
- 6.8 Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 6.9 Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 6.10 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для переосмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

VII. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков

физической культуры по состоянию здоровья

7.1 С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

VIII. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1 Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3 Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

8.5 Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.6 До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.7 Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.8 Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.9 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

IX. Ликвидация академической задолженности

9.1 Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.2 Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

9.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

9.4 Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

9.5 Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.7 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Х. Конфликтная комиссия

10.1 Конфликтная комиссия создается приказом директора лица для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

10.2 Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор образовательной организации или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы.

10.3 Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

10.4 Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

10.5 Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.